

Klauzula informacyjna ogólna

Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych „Prząśnik” w Brenniku

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 (RODO) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych „Prząśnik”, Brennik 24, 59-243 Ruja; adres e-mail: biuro@dpsprzasnik.com; tel.: 76 85 80 316 w.22 lub 76 85 80 298.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@powiat-legnicki.eu, tel.: 76 72 43 429.
3. Dom Pomocy Społecznej „Prząśnik” przetwarza Pani/Pana osobowe wyłącznie w konkretnych i prawnie uzasadnionych celach, na podstawie przepisów RODO (art.6 ust.1 lit. a, b, c, e, art. 9 ust. 2 lit. b), zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz innych ustaw i przepisów wykonawczych, z których wynikają zadania realizowane przez Dom, m.in. takie jak:
 - świadczenie usług na rzecz mieszkańców,
 - rekrutacja oraz zatrudnianie pracowników, organizacja staży, praktyk oraz wolontariatu,
 - podpisywanie i realizacja umów cywilno-prawnych,
 - realizacja umów z kontrahentami oraz z współpracującymi instytucjami,
 - prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - prowadzenie księgowości oraz sprawozdawczości,
 - archiwizacja dokumentów oraz danych,
 - inne.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów, a w szczególności:
 - podmioty zewnętrzne zajmujące się bieżącą obsługą DPS,
 - poczta, firmy kurierskie,
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa,
 - podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych „Prząśnik” przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli dane osobowe były udostępnione na podstawie zgody.
6. W związku z przetwarzaniem przez Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych „Prząśnik” danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych,
 - sprostowania danych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, jeżeli przetwarzanie odbywa się za zgodą osoby, której dane dotyczą,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - ograniczenia przetwarzania danych,

- przenoszenia danych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy,
 - wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec tych danych stosowane profilowanie.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeżeli przetwarzanie ma się odbywać na podstawie zgody, to podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji sprawy, w której jest Pan/Pani stroną.